

Вх. №

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ИВАН ВАЗОВ“
ГР. ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

ЗА Я В Л Е Н И Е

**за признаване на завършен клас на училищно обучение по документи, издадени от
училища на чужди държави**

ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Родител/настойник, нотариално упълномощено лице:	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Моля да бъдат разгледани документите на:

ЛИЧНИ ДАННИ НА ЛИЦЕТО	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Гражданство:	
ЕГН (ЛНЧ)/ЛИН/Дата на раждане	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

и полученото от него образование да бъде приравнено към съответното в Република България.

Лицето е завършило.....клас/образование в.....
.....
..... през учебнатагодина.
(наименование и адрес на училището, държава)

Желанието на лицето или родителя/настойника е ученикът да продължи обучението си
в клас на ОУ „Иван Вазов“ – Горна Оряховица.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

1. заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и наукатабр.
2. документ за училищното образование и/или професионална квалификация /Документ за завършен период/клас/етап/степен на образование – оригинал, или заверено копие от нотариус, или от училището издало документа/бр.
3. документ, в който се посочва какви права дава документът по т.2 за продължаване на образованието, в случаи, когато това не е посочено в документа по т.2 /Справка за изучаваните предмети и оценките – оригинал, или заверено копие от нотариус, или от училището издало документа/бр.
4. в случай че лицето желае да продължи обучението си в първи или втори гимназиален етап в българското училище – справка за изучаваните учебни предмети с хорариума на учебните часове и поставените оценки, ако не са вписани в документа по т.2бр.
5. превод на български език на документите по т. 2, 3, 4 от заклет преводачбр.
6. документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държавабр.
7. документ от платена държавна такса – за документи, подадени в РУОбр.
8. Пълномощно на настойникабр.

Документите по т.5 и т.7 се подават в оригинал, а документите по т.2, т.3, т.4 и т.6 – в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.

Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от комисията или от директора на приемащото училище.

ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАНЕТО

1. достъп до обучение в системата на предучилищното и училищното образование	<input type="checkbox"/>
2. достъп до професионално обучение	<input type="checkbox"/>
3. достъп до обучение в системата на висшето образование	<input type="checkbox"/>
4. улесняване на достъпа до пазара на труда	

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО НА ЛИЦЕТО

Завършените класове по учебни години и в какво училище (българско или на друга държава):

№	УЧЕБНА ГОДИНА	КЛАС	УЧИЛИЩЕ	ДЪРЖАВА
1.				
2.				
3.				
4.				

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: На място в звеното за административно обслужване на ОУ „Иван Вазов“ – Горна Оряховица.	Подпис на заявителя:
По електронен път на e-mail:	Подпис на заявителя:
Чрез „Български пощи“ ЕАД като вътрешна куриерска пратка на адреса за кореспонденция, изписан на стр.1 и стр.4 от заявлението. Декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	Подпис на заявителя:

Горна Оряховица20.....г.

ПОДПИС:.....
(подал документите)

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на ОУ „Иван Вазов“ – Горна Оряховица да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по признаване на завършен клас/срок.
Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в ОУ „Иван Вазов“ – Горна Оряховица, според изискванията на Закона за защита на личните данни. Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

Приел документите:
(Име, фамилия, подпис)

Получих уверението/удостоверението и оригиналите на подадените документи:.....
(Име, фамилия, подпис)

Дата:20.....г.

Дата:20.....г.

Забележка: В случай че документите се получават от лице, различно от заявителя, в заявлението се изписва и адресът на получателя по лична карта.