



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ГРАД ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ул. „Иван Вазов“ №40, info-300201@edu.mon.bg, www.ivazov.org, тел. +359 618 67 000



Утвърждавам:/п/

Директор:

/Иван Момъков/

ПРОГРАМНА СИСТЕМА ЗА
ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА
ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ - ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЧЕБНА 2025 – 2026 ГОДИНА

**/Настоящата програмна система е приета на заседание на Педагогически съвет с
протокол №11/12.09.2025 г. и утвърдена сас заповед №864/12.09.2025 г. на
директора на училището/**



МИСИЯ

Осигуряване на учеща среда за цялостно развитие на всяко дете.

ВИЗИЯ

Създаване на приемна мултикултурна подкрепяща среда и реализиране на качествени организационни форми за развитие на потенциала на всяко дете.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

- Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел - физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на всяко дете и подготовката му за училищно образование и е част от стратегията за развитието на училището.
- Настоящата програмна система е разработена в съответствие с разпоредбите на чл. 29, ал.4 от Наредба №5/ 03.06.2016г за предучилищното образование.

ПРИОРИТЕТИ

1. Предполагане на различни форми на дейности
2. Поставяне в центъра на педагогическите взаимодействия детската личност.
3. Концентриране усилията на педагога към постигане на трайни резултати, умения за критическо мислене и компетентност.
4. Работа със семейството и Обществения съвет, като партньор в провеждането на различни дейности.
5. Използване на разнообразни интерактивни методи в изградена учеща среда.
6. Налагане на интердисциплинарния модел на преподаване на ниво подготвителна група и училищно ниво.

ЦЕННОСТИ

1. Организиране на учеща среда, решаване на задачи свързани с интеграцията на деца със СОП, демонстриране на уважение към културните или етнически различия.
2. Осигуряване на условия за методическа помощ за постигане на високи резултати на база индивидуалните особености на децата и техния стил на учене.



3. Включване на педагога в различни форми за повишаване или поддържане на базовата си квалификация и създаване на условия за „Учене през целия живот“.

4. Включване на семейството в живота на детската градина и работата с Обществения съвет.

I. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ: Създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете, с идейна насоченост за равен шанс за предучилищно образование на всички деца.

ПОДЦЕЛИ:

1. Поставяне личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие чрез съчетаване на качествена образователна подготовка, развитие на детския талант и личностна изява.

2. Подготвяне на екип за иновационен опит в подготвителните групи с ориентираност към успех чрез изграждане на гъвкава квалификационна система.

3. Поставяне на принципно нова основа на методическа работа в подготвителните групи - изграждане на система от вътрешни и външни квалификационни практики.

4. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности и интереси на децата / кътове, материална база, дейности/ и към учителите /работна среда, работно поле за изява/.

5. Активизиране работата на родителската общност.

6. Организиране на различни мероприятия с участие на родители и Обществения съвет- празници, излети, работилници и др.

7. Участие на децата във вътрешноучилищни конкурси и чествания.

II. ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. ПОДХОДИ.

Целите и задачите на подготвителните групи определят спецификата на подходите. Системата от подходи, които педагогическите специалисти използват в работата създава предпоставки за партньорски позитивни



отношения между детето и педагога, осигуряващи компетенции на детето по всички образователни направления и социализацията в детската общност.

- **Хуманно-личностният и индивидуален подход** е водещ в работата на подготвителните групи. В центъра на педагогическото взаимодействие е детето, основано на уважение и доверие към неговата личност.
- **Игрови подход** – играта е водеща дейност (педагогическите ситуации и допълнителни форми се организират под формата на игра).
- **Дейностен подход** – използване на по-творчески тип преподаване, в което учебните помагала не са основно средство за преподаване, а са подкрепящи елементи във взаимодействието учител – дете.
- **Комуникативно-експресивен и креативен подход** – подпомага се индивидуалната експресивност на детето. Организацията на всички дейности в групата се ориентира към разгръщане на креативните способности на детето в играта, обучението, общуването.
- **Системно-интегрален подход** – системност и последователност при подбора на темите и очакваните резултати за всяко образователно направление и интегриране между различните образователни направления.
- **Ценностно-ориентиран подход** – възпитанието и обучението са насочени към достигане на общочовешки ценности при запазване и развиване на националната идентичност и традиции.
- **Рефлексивен подход** – едновременно с обучението се работи върху развитие на личността по посока на самоопределяне, саморегулиране, приемане и зачитане на другите.
- **Диагностичен подход** – проследяването на постиженията на децата се осъществява в началото и края на учебното време, както и регулярно през цялата учебна година.

2. Форми на педагогическо взаимодействие

- а. **Основната форма** на педагогическото взаимодействие е **педагогическата ситуация**, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Педагогическите ситуации по направления се разпределят в ”Седмично разпределение” за всяка група. Седмичното разпределение се разработва от учителя на всяка отделна група до 15 септември и се утвърждава със заповед на директора на училището. Седмичното разпределение включва минималния общ брой на педагогическите ситуации, определен с Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование.



В подготвителните групи се провеждат **основни форми на педагогическо взаимодействие по следните образователни направления** :

1. Български език и литература
2. Математика
3. Околен свят
4. Изобразително изкуство
5. Музика
6. Конструирание и технологии
7. Физическа култура

Педагозите на всяка група избират учебни помагала и познавателни книжки, одобрени от министъра на образованието и науката, съобразени с възрастовите характеристики на децата и в съответствие с програмната система за овладяване на компетентностите по Държавния образователен стандарт.

в. Допълнителни форми

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата в съответствие с програмната система. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие се организират в учебно време от учителя на групата, извън времето за провеждане на педагогически ситуации. При организиране на допълнителните форми педагогът на групата търси нетрадиционни и иновативни форми на работа за постигане на балансиран дневен режим, осигуряващ цялостно развитие на детето и емоционален комфорт в групата .

- **Утринна гимнастика** - провежда се ежедневно с цел стимулиране на двигателната активност с оздравителен ефект;
- **Хранене** – формират се, развиват се и се затвърдяват навиците за хранене, децата се приучват към необходимост от здравословно хранене, децата се хранят два пъти в дния – регламентирано и в определено време;
- **Сюжетно – ролеви игри, подвижни игри, театрализирани игри, дидактични и интерактивни игри**, които се осъществяват чрез осигуряване на игрово пространство, провокиращо социално-ориентирано поведение, използване на игрови похвати, методи и форми в педагогическите взаимодействия ;
- **Свободни игри**
- **Дейности в кътовете по интереси**
- **Организиране на творчески работилници с родителите** – акцентира се върху развитието на творческия потенциал на детето и умението за работата



в екип с активното участие на родителите. През учебната 2021-2022 година, предвид пандемията от КОВИД-19 тези работилници ще са съобразени с препоръките на МОН и РЗИ. Ще се осъществяват под формата на проектна дейност – ще започнем в училище и проекта ще се довърши в къщи с родителите за определен срок.

- **Организиране на изложби по групи на определена тема** – всеки последен четвъртък от месеца, като изложбата ще е представена във фейсбук групата т.к. родителите няма да влизат в училището;
- **Празници и развлечения на групата** – включват подготовка и репетиции, представяне под формата на кратък видео клип, свързан със съответния празник, споделен само с родителите;
- **Дейности извън подготвителните групи** – разходки и престой на открито – изгражда се адекватна представа за обкръжаващата близка социална среда, придобиване култура на поведение и социални умения;
- **Допълнителна индивидуална работа с деца със специални образователни потребности, ако има такива.**

III. МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ ПОСТИЖЕНИЯТА НА ДЕЦАТА

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определят от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления: български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

В подготвителните групи акцентът се поставя към проследяване цялостно развитие на детската личност; придобиването на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование.

Проследяването на резултатите от постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и края на учебната годината. Ще се използват задачите от портфолио за всяко дете.

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата и в индивидуален протокол на детето.

• Педагогическо наблюдение

Наблюдението е един от многото начини за събиране на информация относно функционирането на децата като цяло. То е процес от целенасочено наблюдение на детското поведение в различни ситуации, в различни режимни моменти, в различни среди, по време на ежедневните занимания в продължение на цялата учебна година.

• Анализ на продуктивната дейност на детето



По време на цялостния престой на детето в групата, чрез активното му участие в различни видове дейности, то създава различни по характер продукти (фантастични разкази, игри, рисунки, приложения, конструктивни и хартиени модели, пластилинови фигури и форми, и др.). Част от тези произведения могат да се съхраняват в хартиен вариант – в Портфолиото на детето, други – да бъдат документирани чрез видео и снимки и поставени в портфолиото. Те имат изключителна стойност при проследяване на резултатите от образователния процес, документирайки развитието, креативността и успеваемостта на детето.

- Тестове, дидактични игри, беседи, познавателни задачи, моделиране, упражнения.
- Периодичността на провеждане на диагностичните процедури е в началото на учебната година /15.09-10.10./ и в края на учебната година / 15.05 – 30.05/.

IV. МЕТОДИ ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ ПОСТИЖЕНИЯТА НА ДЕТЕТО ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ

- ОН Български език и литература - тест, игра, беседа, познавателна задача, дидактични игри, наблюдение, демонстрация, моделиране, упражнение, разказ
- ОН Математика - тест, игра, беседа, познавателна задача, дидактични игри, наблюдение, демонстрация, моделиране
- ОН Околен свят - тест, ДИ, игра, беседа, наблюдение, познавателна задача
- ОН Изобразително изкуство - тест, наблюдение, игра, продукти от дейността, беседа, познавателна задача
- ОН Музика - тест, игра, беседа, наблюдение, познавателна задача, упражнение, моделиране
- ОН Конструiranje и технологии - тест, наблюдение, игра, беседа, познавателна задача, продукти от дейността
- Физическа култура - тест, наблюдение, игра, беседа

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основни и допълнителни форми:



Минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации, определени в Наредба №5 за IV-та възрастова група са 17 на брой в ОУ „Иван Вазов“.

Разпределение на основните форми по ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ за IV-та група при полудневна организация

Български език и литература	3
Математика	3
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструирание и технологии	2
Физическа култура	3
	17

Продължителността на една педагогическа ситуация е 30 минути по преценка на учителя.

VI. СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
Български език и литература	Български език и литература	Математика	Български език и литература	Околен свят/СС
Математика	Математика	Конструирание и технологии	Околен свят/ПС	Конструирание и технологии
Музика	Изобразително изкуство	Физическа култура	Изобразително изкуство	Музика
Физическа култура			Физическа култура	



VII. ДНЕВЕН РЕЖИМ ЗА ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА ПРИ ПОЛУДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ ОТ 15.09.2024 ДО 31.05.2025 г.

Основната цел при организиране на режима е детето да идва с желание в предучилищната група, да се чувства комфортно и да придобива необходимите компетентности. Преобладаващи са допълнителните форми на педагогическо взаимодействие. Този режим е примерен и определените в него дейности могат да се променят в съответствие с интересите и потребностите на децата.

Час	Основни и допълнителни форми
8.00 – 8.30	Прием на децата и дейности по избор
8.30 – 9.00	Закуска
9.00 – 9.30	Педагогическа ситуация
9.30 – 10.00	Почивка и игри
10.00 – 10.30	Педагогическа ситуация
10.30 – 10.50	Почивка и игри
10.50 – 11.20	Педагогическа ситуация
11.20 – 11.40	Закуска и отдих
11.40 – 12.10	Педагогическа ситуация
12.10 – 12.40	Свободни игри; игри на открито
12.40 – 13.30	Дейности по избор на детето и изпращане на децата

Този режим е примерен и определените в него дейности може да се променят в съответствие с интересите и потребностите на децата.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Съгласно чл. 2, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование участници в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите:

8.1. Взаимодействие „учител – родител“

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между участниците в образователния процес - учители, директори, други педагогически специалисти, родители се създават условия за постигане на целите на подготвителната група. В нея ще се работи по посока привличане на родителите като партньори в процеса на



интеграция на децата, повишаване родителските компетентности по основни педагогически въпроси и повишаване мотивацията им за включване в съвместни дейности чрез индивидуални и групови форми на работа.

8.1.1.Индивидуални форми на сътрудничество

- Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя, имейл, Школо, телефонен разговор, в съответствие с мерките и препоръките за дистанция.
- Първоначален и опознавателен разговор по време на първата родителска среща - родителите запознават учителя с особеностите на тяхното дете, а учителят ги запознава с правилата в групата и задълженията им като родители.
- Информативни разговори – запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.
- Рутинни разговори за информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на знания и умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.
- Индивидуална консултация – 1. По инициатива на учителя - ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт - специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подсказва варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете. 2. По инициатива на родителя - когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.
- Съобщения – 1. Устни съобщения – телефонно обаждане, скайп разговор; 2. Писмените съобщение - е-майл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата. Съобщенията се използват в зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, събития в училището или извън него, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

8.1.2. Групови форми на сътрудничество с родителите

- Родителска среща - в началото на учебната година, в групата се организира родителска среща, на която се представя работния план за учебната година. Избира се комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с педагога. Родителските срещи през учебната година се планират от учителите на групите, според потребностите и желанията на родителите. В съдържателен аспект, трябва да бъдат тематични, съобразени с актуални за възрастта теми, във връзка възрастовите особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции на детето и да децата в групата.



- Участие на родителите в процеса на предучилищното образование- открити ситуации, тържества, празници и състезания, поради ситуацията взаимодействието ще бъде ограничено през учебната година.
- Други форми за комуникацията „детски учител – родител” - изготвяне на информационни табла за родителя и постове във Фейсбук на групата .

•

8.2. Взаимодействие „учител – дете“

- Работа в малки групи
- Индивидуална работа
- Изложби и участие в празници

8.3. Взаимодействие „учител – учител“ , „учител – непедагогически персонал“

- Обмяна на информация
- Работа в екип на ниво група и ниво училище
- Открити педагогически практики
- Наставничество
- Обучения
- Вътрешна и външна квалификация
- Практикуми
- Включване на непедагогическия персонал в съвместни дейности

IX. МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ПРОВЕЖДАНЕ НА НЯКОИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФОРМИ

Месец Септември

- Родителска среща – запознаване на родителите със Закон за образование и в частност със Стратегията на училище и с Програмната система на подготвителната група
- Участие на деца и родители в тържеството по случай откриване на новата учебна година.
- Интегративен урок по БДП
- Ежедневни разговори и консултации с родителите
- Приготвяне на турции с участие на децата.
- Ден на европейските езици;
- Провеждане на дейности за проследяване постиженията на децата

Месец Октомври

- Ежедневни разговори и консултации с родителите
- Организиране и провеждане на занимание, свързано с приготвяне на зимнина



- „Есента ни подари!“ – тържество и училищно изложба за посрещане на есента с участието на децата от подготвителните групи и техните родители
- Училищна изложба за Хелоуин
- Ден на храната
- Наблюдение за осигуряване на пожарна безопасност – дейност съвместно с друга организация
- Провеждане на допълнителните дейности – по график
- Провеждане на дейности за проследяване постиженията на децата

Месец Ноември

- Ежедневни разговори и консултации с родителите
- Участие в Седмицата, посветена на Народните будители и Християнското семейство
- Ден на толерантността
- Работа с тесто и изработване на мъниста
- Провеждане на допълнителните дейности – по график
- Провеждане на дейности за проследяване постиженията на децата

Месец Декември

- Подготовка и организация за участие в Коледния концерт на училището
- Проектна дейност свързана с изработване на сурвачки
- „С приказките на мама“ – приказки под коледната елха с родители
- Да направим картичка за приятел – изработване на коледни картички и украса за стаята
- Участие в благотворителни инициативи
- Ежедневни разговори и консултации с родителите
- Провеждане на допълнителните дейности – по график
- Провеждане на дейности за проследяване постиженията на децата

Месец Януари

- Ежедневни разговори и консултации с родителите
- Провеждане на допълнителните дейности – по график изготвяне на хранилки за птици; РЕЦИКЛИРАНЕТО – ново изделие
- Български народни празници и обичаи
- Работна среща с родителите по тема във връзка с превенцията на детското здраве
- Приемственост между ПГ и първи клас
- Провеждане на дейности за проследяване постиженията на децата

Месец Февруари

- Ежедневни разговори и консултации с родители
- Участие в училищна изложба за Свети Валентин



- Заедно в Европейския съюз
- Работна среща с родителите по тема във връзка с превенцията на пътно транспортни произшествия .
- Родителска среща
- Провеждане на допълнителните дейности – по график
- Провеждане на дейности за проследяване постиженията на децата
-

Месец Март

- Ежедневни разговори и консултации с родителите
- „Добре дошла на Баба Марта“ – участие в общинска и училищна изложба
- „Обичам те мамо“ – тържество / Включване на родителите в подготовката, организацията и провеждането на празника/
- „Пролет здравей“ – училищен празник за посрещане на пролетта
-
- Отбелязване на 3-ти март
- Провеждане на допълнителните дейности – по график
- Провеждане на дейности за проследяване постиженията на децата

Месец Април

- Ежедневни разговори и консултации с родителите
- Отбелязване на Великденските празници
- „Аз обичам България!“
- Театрални постановки
- „Математика за малки и големи“ с участие на родители и по-големи ученици
- Участие в патронен празник
- Провеждане на допълнителните дейности – по график
- Провеждане на дейности за проследяване постиженията на децата

Месец Май

- Ежедневни разговори и консултации с родителите
- Организиране, подготовка и провеждане на Годишно тържество за завършване на подготвителна група.
- Организиране на дейности, свързани с приемствеността и прехода „детска градина - училище“ – посещение в първите класове
- Наблюдение за осигуряване на пожарна безопасност – дейност съвместно с друга организация
- Участие на деца и родители в честване за 24 май
- Провеждане на допълнителните дейности – по график
- Провеждане на дейности за проследяване постиженията на децата



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ГРАД ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ул. „Иван Вазов“ №40, info-300201@edu.mon.bg, www.ivazov.org, тел. +359 618 67 000

