



ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ – ГРАД ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ул. „Иван Вазов“ №40, тел.+359 618 67 000, info-300201@edu.mon.bg,
www.ivazov.org



Утвърдил,
със Заповед № 394/17.02.2026г.
Иван Момъков,
Директор на ОУ „Иван Вазов“

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА

„Отдаване под наем за срок от 3 (три) години на част от недвижим имот публична общинска собственост с кад. идентификатор 16359.514.3166, с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Иван Вазов“ № 40, с площ от 2 кв. м. /два квадратни метра/, намиращи се до южната стена на сграда с кад. идентификатор 16359.514.3166.3, за поставяне на 2 бр. вендинг автомата за пакетирани храни и бутилирани безалкохолни напитки“

**гр. Горна Оряховица
2026 г.**

Раздел I. Наименование и описание на предмета на конкурса. Вид на конкурса.

1. Настоящият конкурс е публично оповестен.

2. Предмет на настоящия публично оповестен конкурс е отдаване под наем на част от недвижим имот публична общинска собственост с кад. идентификатор 16359.514.3166, с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Иван Вазов“ № 40, с площ от 2 кв. м. /два квадратни метра/, намиращи се до южната стена на сграда с кад. идентификатор 16359.514.3166.3.

2.1. Предметът на конкурса няма самостоятелно обособени позиции и е недопустимо да се участва за част от отдаваните под наем площи.

2.2. Предназначението на отдаваните под наем площи, предварително определени, е за поставяне, инсталиране и експлоатация на 2 (два) бр. вендинг автомата за пакетирани храни и бутилирани безалкохолни напитки, които трябва да не са забранени за продажба в училищата и да отговарят на изискванията за здравословно хранене на учениците.

2.3. Използването на отдаваните под наем площи, е съобразно посоченото в предходната т. 2.2. предназначение, като ползването им трябва да е безопасно и да не пречат осъществяването на дейността на служителите в училището и учебния процес.

2.4. Отдаваните под наем площи в училището - предмет на конкурса, за поставяне на вендинг автомати са предварително определени от Директора и същите места не могат да бъдат променяни едностранно от наемателя.

3. Срокът за отдаване под наем на училищните площи, предмет на конкурса, е 3 (три) години, включително и през време на ваканциите и неучебните дни.

Раздел II. Мястото, деня и часа на провеждане на конкурса.

4. Конкурсът ще се проведе при условията и по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), приета от Общински съвет – Горна Оряховица.

4.1. Публично отваряне на подадените предложения ще се проведе на 10.03.2026 г. от 09:00 ч. в Директорския кабинет на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица.

4.2. Евентуално второ отваряне ще се проведе на 31.03.2026 г. от 09:00 ч. в Директорския кабинет на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица при спазване на първоначалните условия.

Раздел III. Начална конкурсна цена и гаранция (депозит) за участие.

Начин на плащане.

5. Началната месечна наемна цена е в размер на 61.35 (шестдесет и едно евро и тридесет и пет цента) евро с ДДС, определена съгласно месечна наемна базова цена на квадратен метър съгласно чл. 85, ал. 1, т. 2 от НРПУРОИ.

6. За участие в конкурса всеки участник трябва да внесе депозит в размер на 18.40 (осемнадесет евро и четиридесет цента) евро, който е гаранция за участието в процедурата и сключването на договора, като същият трябва да бъде внесен в срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

6.1. За депозит се приема само парична вноска чрез банков превод по следната сметка на Община Горна Оряховица:

Банка: Първа инвестиционна банка АД

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG04FINV91503316803795

Основание: Конкурс вендинг автомати ОУ „Иван Вазов“

Всички разноски, свързани с внасянето на депозита за участие по банков път, са за сметка на участника и не се възстановяват или приспадат.

6.2. Сумата по внесения депозит не се олихвява.

6.3. Депозитът на сключилия договора за наем кандидат се задържа като гаранция за сключване на договора. В срок от 3 (три) работни дни същият следва да довнесе сума в

размер до един месечен наем, чиято обща сума представлява депозит за изпълнение на договора в размер на един месечен наем. Депозитите на останалите участници се връщат след подписването на договор за наем с избран участник или при прекратяване на конкурса.

6.4. В случай, че спечелилият конкурса откаже да изплати дължими суми и/или да подпише договора за наем, депозитът му за участие се задържа и не се възстановява, а Директорът на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица, може да определи за спечелил конкурса следващия класиран участник.

6.5. Такса за участие в конкурса – 25 (двадесет и пет) евро, която се заплаща по банков път по следната сметка на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица до 09.03.2026 г., съответно до 23.03.2026г.:

Банка: Първа инвестиционна банка АД
BIC: FINVBGSF
IBAN: BG49FINV91503116809064
Основание: Конкурс наем вендинг автомати

Раздел IV. Наемна цена и начин на плащане.

7. Наемната цена е предложената от участника, с който ще бъде сключен договорът за наем, и тя се плаща ежемесечно до 10-то число на текущия месец, за който се дължи, по сметка на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица в „Първа инвестиционна банка“ АД, а именно:

IBAN: BG49FINV91503116809064 и BIC: FINVBGSF.

7.1. В наемната цена не са включени разходите за консумативи - електроенергия, ВиК и други, свързани с експлоатацията на автоматите и ползването на отдадените под наем площи, които се заплащат допълнително, съгласно клаузите на сключения договор за наем - проектът на който е неразделна част от конкурсната документация.

7.2. Наемната цена не се заплаща само за времето на неотложни ремонти и преустройства, и то само ако се препятства експлоатацията на автоматите и/или се налага демонтирането им. За месеците юли и август всяка календарна година от изпълнението на договора може да се ползва гратисен период, през който да се заплаща наем наполовина, за което предварително трябва да се подаде молба до наемодателя.

7.3. Наемната цена се актуализира ежегодно с официалния индекс на инфлацията за предходната година, съгласно чл. 87 от НРПУРОИ, като за това се подписва допълнително споразумение (анекс) към договора за наем.

Раздел V. Получаване на конкурсната документация.

Време и начин за оглед.

8. Конкурсните документи са достъпни безплатно на интернет страницата на училището, а именно: <https://www.ivazov.org/>, откъдето може свободно да бъдат свалени (изтеглени).

9. Оглед на определените за отдаване под наем площи (т.е. определените места за поставяне на автоматите) може да се извърши всеки работен ден до изтичане срока за подаване на заявленията за участие в конкурса от 09:00 ч. до 12:00 ч., след предварителна уговорка на телефон: 0877885707.

9.1. Извършването на оглед е задължително условие за участие в конкурса.

9.2. За извършения оглед Училището издава надлежно удостоверение.

Раздел VI. Мястото и срока за подаване на предложението.

10. Заявления за участие в конкурса, ведно с изискуемите документи към тях, се подават в канцеларията на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица в срок до 15:00 часа на 09.03.2026 г., съответно на 23.03.2026 г.

Раздел VII. Изисквания към заявленията и подаване.

11. Всеки участник може да представи само едно заявление за участие в конкурса, изготвено в съответствие с условията на настоящата документация и окомплектовано с изискуемите документи, посочени по-долу в подточките на т. 12 на Раздел VIII от настоящите указания. Заявлението за участие и всички документи към него и се представят на български език без зачерквания и поправки.

11.1. Всички разходи за подготовка и участие в конкурса са за сметка на участниците.

11.2. Представянето на заявление за участие в конкурса задължава участниците да приемат и спазват напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажират по никакъв начин организиращия настоящата процедура.

11.3. Веднъж внесено (подадено) заявлението за участие в конкурса не може да се оттегли и не се връща на участника. Не се допускат и допълнения и/или изменения в предадени и регистрирани в деловодството.

11.4. Заявлението за участие се прикрепя към в голям непрозрачен плик, който трябва да е запечатан и в който са поставени изискуемите документи, посочени по-долу в подточките на т. 12 на Раздел VIII. Върху плика се отбелязва името и адреса на кандидата/участника и цялостното наименование на предмета на конкурса, както е посочен в т. 2 от настоящите условия, а именно:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в публично оповестен конкурс с предмет:

„Отдаване под наем за срок от 3 (три) години на част от недвижим имот публична общинска собственост с кад. идентификатор 16359.514.3166, с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Иван Вазов“ № 40, с площ от 2 кв. м. /два квадратни метра/, намиращи се до южната стена на сграда с кад. идентификатор 16359.514.3166.3, за поставяне на 2 бр. вендинг автомата за пакетирани храни и бутилирани безалкохолни напитки“

от участника (подател):

(пълно наименование на участника, включ. правно-организационна форма)

(седалище и адрес на управление)

(три имена на лицето, което представлява ЮЛ и длъжността му)

11.5. Заявление, което не е прикачено към запечатан и/или е в непрозрачен плик, или върху което на плика не е изписан текста по предходната точка 11.4., няма да бъде разглеждано и класирано от конкурсната комисия.

11.6. При приемане на предложението/заявлението за участие в конкурса върху заявлението се отбелязват входящ (пореден) номер, датата и часът на получаването и на приносителя се предава входящ номер за регистриране на предложението.

Раздел VIII. Изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от участниците за участие в конкурса.

12. Всеки участник в конкурса, в срока по т. 10 от настоящите условия, представя в запечатан непрозрачен плик заявлението си за участие, съдържащо представяне на участника (в т. ч. кратка история на търговеца, регистрация, описание на търговската дейност) и наименование на обекта на конкурса, както и списък на всички приложения

документи, подписан от участника, заедно с всички документи, а именно:

- 12.1. Ценово предложение - по утвърден образец – оригинал;
- 12.2. Инвестиционна стратегия – оригинал;
- 12.3. Инвестиционно предложение – оригинал, заедно с документи, удостоверяващи стойността на предложените инвестиции – договор, фактура, други счетоводни документи, заверени с „вярно с оригинала“ и подпис;
- 12.4. Документ за платена такса за участие в процедурата - оригинал;
- 12.5. Документ за платен в срок депозит - оригинал;
- 12.6. Документи за собственост на вендинг автоматите - фактура, договор и други подобни, заверени с „вярно с оригинала“ и подпис;
- 12.7. Документ на производител (или друг подобен), съдържащ описание на техническите параметри на вендинг автоматите;
- 12.8. Удостоверение от дирекция ”Местни приходи” към Община Горна Оряховица за липса на задължения към общината – оригинал;
- 12.9. Удостоверение от съответния офис на териториална дирекция на НАП, по седалището на участника, за наличие или липса на задължения, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК-оригинал, издадено не по-рано от 1 /един/месец, преди датата на провеждане на конкурса – оригинал;
- 12.10. Декларация за запознаване с условията на конкурса, конкурсната документация и извършване на оглед – Образец № 1 – оригинал;
- 12.11. Декларация за неразпространение на информация – Образец № 2 - оригинал;
- 12.12. Декларация за липса на пречки за участие - Образец № 3 – оригинал;
- 12.13. Декларация от лицето, което представлява юридическото лице, че не е лишено от право да упражнява търговска дейност и че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или стопанството – Образец № 4 – оригинал;
- 12.14. Декларация за приемане на клаузите на договора за наем – Образец 5 – оригинал;
- 12.15. Декларация - съгласие за доброволно предоставяне и обработване на лични данни - Образец № 6 – оригинал;
- 12.16. Документ за самоличност на участника или неговия законен представител – заверено копие;
- 12.17. Нотариално заверено изрично пълномощно, когато лицето се представлява от пълномощник при подписването на предложението и документите към него – оригинал.

Раздел IX. Ценово и инвестиционно предложения.

13. Всеки участник в конкурса има право да представи само едно ценово предложение, съдържащо предлаганата от него месечна наемна цена за квадратен метър.

13.1. Предложението с предлаганата от участника наемна цена (ценовото предложение) е по образец и в него също се посочва наименованието на обекта и името на участника.

13.2. В ценовото си предложение участникът трябва да посочи месечна наемна цена в лева за 1 (един) квадратен метър, която да не е по-ниска от обявената начална месечна наемна цена, посочена в т. 5 от настоящите условия. Предлаганата цена се изписва цифром и словом и ако е налице различие между сумите, ще се вземе предвид изписаната с думи стойност. Посочва се и общата наемна цена за общо 2 (два) кв. м., ако има несъответствие между посочената обща и единичната наемна цена - зачита се посочената единична наемна цена.

13.3. Ценовото предложение следва да бъде подписано и подпечатано от законния или упълномощен представител на участника.

13.4. Ценовото предложение, в което е вписана предлаганата от участника наемна цена, се представя в отделен, по-малък, непрозрачен, запечатан плик, който трябва да е с не нарушена цялост и да е с надпис “предлагана цена”. Този по-малък плик, съдържащ ценовото предложение, се поставя в плика със заявлението за участие по т. 11.4. от настоящите условия.

14. Всеки участник в конкурса има право да представи само едно инвестиционно предложение, съдържащо предлаганата от него инвестиция като стойност на вендинг автоматите.

14.1. Предложението с предлагания от участника размер на инвестиции (инвестиционно предложение) е по образец и в него също се посочват вендинг автоматите, тяхната стойност и името на участника.

14.2. Предлаганата инвестиция се изписва цифром и словом и ако е налице различие между сумите, ще се вземе предвид изписаната с думи стойност.

14.3. Инвестиционното предложение следва да бъде подписано и подпечатано от законния или упълномощен представител на участника.

14.4. Инвестиционното предложение, в което е вписана предлаганата от участника инвестиция, се представя в отделен, по-малък, непрозрачен, запечатан плик, който трябва да е с не нарушена цялост и да е с надпис "инвестиционно предложение". Този по-малък плик, съдържащ инвестиционното предложение, се поставя в големия плик към заявлението за участие по т. 11.4. от настоящите условия.

Раздел X. Изисквания към участниците в конкурса

15. Участник в конкурса може да бъде всяко физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по смисъла на Търговския закон или чуждестранно лице, регистрирано по националното законодателство на държавата, в която е установен кандидата, което отговаря на условията, посочени в настоящите конкурсни условия.

15.1. Участникът в конкурса не трябва да е:

а) обявен в несъстоятелност или да е в производство по несъстоятелност;

б) в производство по ликвидация;

в) лишен от право да упражнява търговска дейност, включително - управител или член на управителен орган на участника, а в случай, че членовете са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

г) осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, включително управител или член на управителен орган на участника.

15.2. Участникът в конкурса трябва да е собственик на автоматите, които ще постави върху отдадените под наем училищни площи - предмет на конкурса, което се доказва със заверено с „*вярно с оригинала*“ и подпис копие от документ - фактура, договор и пр., приложен към заявлението.

15.3. Вендинг автоматите, които ще бъдат поставени върху отдадените под наем училищни площи – предмет на конкурса, трябва да бъдат технически изправни и безопасни за ползване, без да създават риск за живота и здравето. Участникът в конкурса трябва да представи Технически характеристики на автоматите, които ще постави върху отдадените под наем училищни площи – предмет на конкурса.

15.4. Вендинг автоматите, които ще бъдат поставени върху наетите площи в училището, трябва да се поддържат от собственика или негов представител и за негова сметка. При възникване на авария/неизправност, същата трябва да бъде отстранена в рамките на 6 (шест) работни часа от съобщаването за това, чрез телефон.

15.5. Вендинг автоматите, които ще бъдат поставени върху наетите площи в училището, трябва да връщат ресто. Необходимите за работа на тези вендинг автомати консумативи (с изключение на ел. ток) се доставят от собственика му – наемателя, и са за негова сметка, а наемодателят осигурява възможност за захранване на вендинг автоматите с ел. енергия (ел. ток), необходима за работата му.

15.6. Вендинг автоматите за пакетирани и бутилирани стоки (храни и напитки) трябва да предлагат минимум 8 (осем) вида пакетирани храни и минимум 5 (пет) вида бутилирани напитки, включително и задължително минерална, изворна или трапезна вода.

15.7. Предлаганите чрез вендинг автоматите пакетирани и бутилирани стоки (храни и напитки) трябва да са с остатъчен срок на годност не по-малко от 50 (петдесет) % към датата на доставка, да не са с нарушена цялост на опаковката и да отговарят на изискванията на действащото българско законодателство в областта на храните, в т.ч. Закона за храните и поднормативните актове, свързани със специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, със здравословното хранене на учениците, с изискванията за етиктирането и представянето на храните, с изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели и други.

15.8. Предлаганите пакетирани и бутилирани стоки, както и влаганите вещества и продукти, трябва да са снабдени с необходимите сертификати за качество и/или сертификати за произход на стоките, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството – оригинал, придружен с превод на български език (ако е необходимо).

16. Участниците в конкурса се задължават:

16.1. Да използват имота по предназначение;

16.2. Да поддържат съответната площ в наетото помещение;

16.3. Изисквания за инвестиции: Да осигурят и поддържат за своя сметка и за времето на изпълнение на договора 2 бр. напълно оборудвани и редовно заредени вендинг автомата за пакетирани храни и бутилирани безалкохолни напитки, които следва да бъдат монтирани и заредени в срок от 7 (седем) дни от подписване на договора за наем. За целта кандидатите следва да разработят и представят инвестиционна стратегия, съдържаща концепцията, която участникът ще приложи, за да изпълни своевременно и качествено дейностите по договора за наем, както и да постигне целите на изпълнението му, т.ч. стойност на активите, година на производство и технически характеристики, начин на правилна експлоатация, мерки за техническа и противопожарна безопасност, ред за доставка на продукти, ред за отстраняване на технически проблеми и проблеми с качеството на продуктите.

Раздел XI. Основанията, при които комисията декласира участник и не разглежда предложения за участие.

17. Постъпилите след 15.00 ч. на 09.03.2026 г. съответно на 23.03.2026 г. заявления за участие не се допускат до участие в конкурса и не се разглеждат от комисията.

17.1. Не се разглеждат и предложения, подадени от участник, който не се е явил на обявената дата и час на публично отваряне на подадените предложения. Присъствието на участниците или на техни изрично упълномощени за това представители при отваряне на предложенията е задължително.

17.2. Нередовно е и не се разглежда и предложение:

а) Чийто документи са поставени в незапечатан или в прозрачен плик, или

б) не отговаря на изискванията на конкурсната документация, включително което е в плик с нарушена цялост, както и нечетливо попълнено, или е попълнено на език, различен от български, или е с поправки, а също и такава, което

в) не съдържа в цялост всички изискуеми документи, посочени в настоящата документация, или същите не са в описания вид (оригинал/копие).

17.3. Предложение с описаните в предходните точки недостатъци се обявяват от комисията за нередовно и участникът не се допуска до участие в конкурса (декласират се). Председателят на комисията обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които по решение на комисията не се допускат до участие в конкурса, поради неспазване на някое от условията за участие съгласно конкурсната документация, като посочва конкретното основание за това.

17.4. Декласира се и участник, който:

- а) не е представил със заявлението за участие някой от изискуемите в документацията документи, подробно посочени по-горе;
- б) е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност;
- в) е в производство по ликвидация;
- г) е лишен от право да упражнява търговска дейност, включително - управител или член на управителен орган на участника. В случай, че членовете са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;
- д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, включително управител или член на управителен орган на участника;

17.5. Не се допускат до участие:

- а) Непълнолетни лица;
- б) Физически лица, нерегистрирани по Търговския закон;
- в) Класираните на първо и второ място на проведен търг или спечелилите конкурс за същия обект, но несклучили договор със ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица;
- г) Лица, спечелили търг или конкурс и сключили договор, но неизпълнили договорните си задължения с училището /нередовни платци, повредили или унищожили имущество на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица и др./;
- д) Лица, които са неизправни по отношение на общината или системно нарушават актовете на Общински съвет – Горна Оряховица.

17.6. В посочените по-горе в т. 17., т. 17.1., т. 17.2. и т. 17.4. случаи, както и в хипотезата, посочена в последното изречение на т.20.3. от настоящите условия, ценовите предложения на декласираните участници не се разглеждат от комисията.

17.7. Не се допуска до класиране (т.е. дисквалифицира се) участник, който е предложил по-ниска месечна наемна цена от обявената начална такава в т. 5 от настоящите условия.

18. В седемдневен срок от отваряне на предложенията конкурсната комисия може да провери верността на декларираните от спечелилия конкурса участник обстоятелства. При констатиране на невярна информация участникът се декласира, а внесенят депозит се задържа. За спечелил конкурса се обявява следващия класиран участник.

19. В случай, че в резултат на недопускането на участник по реда на предходната т.18.3. остане само един кандидат, конкурсът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната цена.

Раздел XII. Провеждане на конкурса и класиране.

20. Преди провеждане на конкурса Директорът на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица издава нарочна заповед, с която назначава комисия, която да го проведе, в състав от трима членове, единият от които е правоспособен юрист. В заповедта за назначаване на комисията от посочените лица се определят нейният председател и членовете. Определят се и минимум двама резервни членове.

20.1. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на членовете ѝ.

20.2. В деня и часа, определени за отваряне на подадените предложения, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява начало. В случай, че отсъстват председателят, правоспособният юрист или повече от един член на комисията, конкурсът се отлага за същия час и място на следващия работен ден. При възникване на обстоятелство, което прави невъзможно откриването или продължаването на отложения при условията на предходната точка конкурс, се насрочва нов конкурс.

20.3. Преди да отвори запечатаните пликове Председателят на комисията извършва задължителна проверка за присъствието на участниците или на техни представители. Констатациите за това се отразяват в протокола на комисията, а участниците удостоверяват присъствието си в Присъствен лист. Участници в конкурса или на техни представители,

които са се явили след така направената проверка, не се допускат в залата и се декласират.

20.4. Когато на конкурса се яви само един кандидат, който отговаря на всички изисквания, той се обявява за спечелил конкурса по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната цена.

20.5. Когато на конкурса не се яви кандидат, конкурсът се обявява за непроведен и се провежда повторно в деня и часа, посочени в заповедта, както и в т. 4 от настоящата документация.

20.6. След проверка на присъстващите участници Председателят на комисията отваря пликовете по т. 11.4. само на явилите се кандидати по реда на тяхното постъпване, проверява документите на участниците и ги представя на комисията за констатиране дали са изпълнени условията за участието им в конкурса. Комисията проверява, по отношение на всяко постъпило заявление изпълнени ли са изискванията за участие в конкурса, включително представени ли са всички изискуеми документи.

20.7. Председателят на комисията обявява устно допуснатите до участие кандидати и тези, които по решение на комисията не се допускат до участие в конкурса, поради неспазване на някое от условията за участие, съгласно конкурсната документация, като посочва конкретното основание за това.

20.8. В случай, че в резултат на недопускането на участник по реда на предходната точка остане само един кандидат, който отговаря на всички изисквания, конкурсът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната цена.

20.9. Председателят на комисията отваря пликовете с надпис “предлагана цена” и „инвестиционно предложение“ само на допуснатите до участие в конкурса кандидати. Пликовете на недопуснатите кандидати не се отварят и се прилагат към документацията. Предложенията се оповестяват се гласно от председателя на комисията. С това приключва процедурата по публично отваряне на предложенията.

20.10. На закрито заседание комисията класира всички допуснати кандидатите по следните критерии за оценка на предложенията и начин за определяне на тежестта им.

Класирането се извършва на база комплексна оценка “К”, получена по следната формула

$$K = K_1 * t_1 + K_2 * t_2 + K_3 * t_3$$

където t_1 , t_2 и t_3 са коефициенти, удостоверяващи тежестта на критериите:

t_1 - цена - 0,40;

t_2 – изискване за инвестиции в наетото помещение - 0,40;

t_3 – разработена инвестиционна стратегия - 0,20.

• Критерий за цена:

$$K_1 = \frac{\text{Предложена цена от кандидата}}{\text{Максимално предложена цена от кандидатите}}$$

• Критерий за изисквания за инвестиции в наетото помещение:

$$K_2 = \frac{\text{Предложена стойност от кандидата}}{\text{Максимално предложена стойност от кандидатите}}$$

• Критерий за разработена инвестиционна стратегия:

$$K_3 = \text{Брой точки от оценката на предложението}$$

Разработената инвестиционна стратегия се оценява със следния брой точки:

15 т. - получава участникът, който е представил без пропуски стратегия с описани дейности:

- свързани с процеса на монтаж и експлоатация на вендинг автоматите;
- свързани с мерки за техническа и противопожарна безопасност;
- свързани с ред за доставка на продукти, ред за отстраняване на технически проблеми и проблеми с качеството на продуктите.

10 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на монтаж и експлоатация на вендинг автоматите;
- свързани с мерки за техническа и противопожарна безопасност;
- свързани с ред за доставка на продукти, ред за отстраняване на технически проблеми и проблеми с качеството на продуктите.

5 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на монтаж и експлоатация на вендинг автоматите;
- свързани с мерки за техническа и противопожарна безопасност;
- свързани с ред за доставка на продукти, ред за отстраняване на технически проблеми и проблеми с качеството на продуктите.

21. За проведения конкурс комисията изготвя протокол, подписан от членовете ѝ, който се представя на Директора на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица, в срок до 17.03.2026 г. съответно до 31.03.2026 г.

22. Директорът на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица със заповед определя участника, спечелил конкурса, за която се уведомяват участниците в конкурса по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

22.1. Участниците в конкурса могат да оспорват по реда на АПК заповедта, с която се определя спечелилия участник, в четиринадесетдневен срок от уведомлението по предходната точка.

22.2. Участникът, спечелил конкурса, се уведомява по реда на АПК за датата на влизане в сила на заповедта, с която се определя спечелилия конкурс участник.

Раздел XIII. Сключване на договор за наем.

23. В четиринадесетдневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта, с която е определен спечелилият конкурса кандидат, Директорът на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица сключва договор с него.

23.1. Договорът по предходната точка се сключва за срок от 3 (три) години, в писмена форма и в него задължително се включват условията от предложението на участника, при които е спечелен конкурса.

23.2. В случай, че спечелилият конкурса не подпише договора, депозитът му се задържа и комисията служебно обявява за спечелил следващия класиран участник. Всеки от класираните участници след покана откаже да подпише договора или не се яви за това в 7 дневен срок от получаване на поканата, внесеният депозит се задържа и може да се насрочи/обяви нов конкурс.

23.3. Не се предвиждат обезпечения по изпълнението на договора за наем.

Раздел XIV. Други разпоредби.

24. Всички срокове в тази тръжна документация се изчисляват по реда на ГПК.

25. Когато участник представя заверено от него копие от документите - съдържащо гриф „вярно с оригинала“, той трябва да е изписал трите си имена, положил подписа си и

печат върху тях и при поискване е длъжен да представи оригиналите на комисията за сравнение.

26. Откриването на настоящата процедура не задължава Директора на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица да сключи договор за наем. Директорът на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица не дължи каквото и да е обезщетение на участниците, чиито заявления не са приети, нито в случаите, при които взема решение да не сключва договор.

27. В случай на необходимост Директора на ОУ „Иван Вазов” - гр. Горна Оряховица си запазва възможността да изменя документацията, за което всички лица, които са я подписали декларация за запознаване с нея, ще бъдат своевременно уведомени.

28. За всички неуредени в настоящата конкурсна документация въпроси се прилагат съответните разпоредби на действащото българско законодателство и на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), приета от Общински съвет – Горна Оряховица.

ОРИГИНАЛ